

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
Алтайского филиала РАНХиГС
Протокол от «25» апреля 2025 г. № 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.04.01 Юриспруденция

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Барнаул, 2025 г.

Автор составитель: заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Заведующий кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, к.п.н., доцент О.Н. Штаб

Содержание

Общие положения	4
Подготовка к прохождению практики	4
Прохождение практики в организации	4
Оформление результатов прохождения практики	4
Подведение итогов прохождения практики	6
Приложение 1. Пояснения по учебной (научно-исследовательская работа) практике	7
Приложение 2. Пояснения по производственной (научно-исследовательская) практике	9
Приложение 3. Пояснения по производственной (преддипломной) практике	11
Приложение 4. Сопроводительные документы по учебной (научно-исследовательская работа) практике	12
Приложение 5. Сопроводительные документы по производственной (научно-исследовательской) практике	22
Приложение 6. Сопроводительные документы по производственной (преддипломной) практике	32
Приложение 7. Инструкция по заполнению сопроводительных документов и предоставлению отчета по практике	42

1. Общие положения

Практика является важным и обязательным компонентом обучения. Все виды практик, которые должен пройти студент, указаны в учебном плане. Для студентов, обучающихся по специальности 40.04.01 Юриспруденция, установлены следующие виды практик:

- учебная (научно-исследовательская работа) практика;
- производственная (научно-исследовательская) практика;
- производственная (преддипломная) практика.

Производственную (преддипломную) практику магистранты проходят в профильных организациях/учреждениях (либо профильных структурных подразделениях), учебная (научно-исследовательская работа) и производственная (научно-исследовательская) практики проводятся на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики, магистрант может выбрать организацию/учреждение из списка партнеров Алтайского филиала РАНХиГС или самостоятельно подобрать будущее место практики (при этом выбор должен быть согласован с выпускающей кафедрой). Место прохождения практики должно соответствовать реализуемой образовательной программе.

2. Подготовка к прохождению практики

Все магистранты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят представители Центра карьеры, Учебно-методического отдела и руководители по практической подготовке от Академии.

На организационном собрании обучающихся знакомят с алгоритмом подготовки и прохождения практики, который включает ознакомление с организационно-нормативными документами, в том числе с:

1. анкетой, которую необходимо заполнить в установленные сроки для подготовки проекта приказа о прохождении практики;
2. памяткой о прохождении практики;
3. рабочей программой практики;
4. методическими рекомендациями по подготовке отчета по практике;
5. общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ.

3. Прохождение практики в организации

Магистрант обязан выйти в организацию на преддипломную практику в период согласно утвержденному календарному учебному графику. В случае возникновения причин, повлекших опоздание или неявку на место практики в период прохождения практики, магистрант-практикант обязан незамедлительно сообщать об этом руководителю по практической подготовке от профильной организации и в Центр карьеры Алтайского филиала Президентской Академии.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Оформление результатов прохождения практики

4.1. На протяжении всего периода работы в организации/учреждении магистрант должен в соответствии с индивидуальным заданием и настоящими Методическими рекомендациями собирать и обрабатывать необходимый материал, который и должен быть оформлен в виде отчета о прохождении практики. Далее, в установленные срок и прикрепить отчет в электронном виде в соответствующем курсе по практикам в системе онлайн-

обучения Алтайского филиала РАНХИГС (далее - СОнОб) для проверки руководителем практики от Академии. Руководитель практики проверяет отчет и, при необходимости, пишет замечания и рекомендации. После устранения замечаний и получения отметки руководителя практики от Академии в СОнОб «допущен к защите», магистрант обязан отсканировать весь отчет с сопроводительными документами (подписанными и с печатями) и прикрепить в этом же курсе до даты защиты.

4.2. Структура Отчета о прохождении практики содержит следующие элементы:

- сопроводительные документы, включая титульный лист (см. Приложения 5,6,7,8);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики).

4.3. Описание структурных элементов отчета о прохождении практики.

4.3.1. Сопроводительные документы содержат:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист с отметками о прибытии и выбытии, а также оформление обучающегося на практику в организацию;
- совместный рабочий график (план);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отзыв – характеристика о результатах прохождения практики.

Все разделы сопроводительных документов приведены в Приложениях 4,5,6. Сопроводительные документы заполняются согласно инструкции (см. Приложение 7), также инструкция размещена в курсе СОнОб.

4.3.2. Раздел «Введение» должен содержать:

- описание места данной практики в учебном плане;
- цель и задачи практики (см. Приложения 1,2,3);
- информационную базу для подготовки отчета (необходимо описать какие материалы и из каких источников послужили основой для формирования отчета по практике).

Объем раздела «Введение» не должен превышать 1,5 страницы.

4.3.3. «Основная часть» отчета состоит из разделов. Содержание разделов «Основной части» определяется видом практики и местом ее прохождения. Примеры содержания «Основной части» приведены в приложениях:

- для учебной (научно-исследовательская работа) практики – Приложение 1;
- для производственной (научно-исследовательская) практики – Приложение 2;
- для производственной (преддипломная) практики – Приложение 3.

Подстрочные библиографические сноски необходимо оформить согласно «Общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ».

4.3.4. В «Заключении» необходимо отразить полученные результаты и выводы в каждом разделе отчета. Пример приведен ниже.

Учебная (ознакомительная) практика прошла в Октябрьском районном суде города Барнаула в установленные сроки. Индивидуальное задание выполнено.

В разделе 1 рассмотрены ...

В разделе 2 приведены...

В разделе 3 представлены ...

И т.д.

4.3.5.«Список используемых источников и литературы» необходимо оформить согласно «Общими требованиями и рекомендациями по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ». Количество используемых источников зависит от места вида практики и от места его прохождения, но не должно быть менее 10.

4.3.6.В «Приложения» к отчету о прохождении практики могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученные и использованные студентом в период прохождения практики и при составлении отчета.

5. Подведение итогов прохождения практики

По окончании практики магистрант должен сдать зачет (с оценкой) согласно учебному плану. Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Основанием для допуска магистранта к зачету по практике является: предоставленный в печатном виде на кафедру отчет о прохождении практики с подписанными сопроводительными документами и его полная скан-копия, прикрепленная в соответствующий курс по Практике в СОнОб.

Отчет о прохождении практики распечатывается на листах формата А4, оформляется согласно общим требованиям и рекомендациям по оформлению письменных работ.

Требования, предъявляемые к отчету по оформлению:

- отчет должен быть объемом не менее 15, но не более 25 листов формата А4 (без учета приложений);

- при подготовке отчета о прохождении практики в основном тексте следует использовать шрифт Times New Roman, высоту кегля 14 пт, отступ в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены; в таблицах и рисунках - шрифт Times New Roman, высоту кегля 12 пт; подписи таблиц производятся над таблицей без абзацного отступа (выравнивание текста по ширине); подписи рисунков – под рисунком (выравнивание текста по центру).

- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, за исключением приложений (номер страницы проставляется в середине нижнего колонтитула, первой страницей считается титульный лист (номер на нем не ставится), второй – оглавление (содержание).

Каждая структурная часть отчета должна иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки выделяются жирным шрифтом.

При оформлении заголовков не разрешается:

- написание прописными буквами;
- перенос слов;
- подчеркивание;
- точка в конце фразы.

Более детальные аспекты, касающиеся оформления текста отчета приведены в «Общих требованиях и рекомендациях по оформлению рефератов, контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ».

Оценка, полученная на защите отчета по практике, проставляется в ведомость, а также отражается преподавателем в курсе по практике в СОнОб.

Пояснения по учебной (научно-исследовательская работа) практике

Цель прохождения практики: развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы.

Задачи практики:

1. систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения;
2. применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач;
3. формирование и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
4. поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
5. формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по определённой теме.

Ниже приведены разделы основной части, число разделов и их наименования носят рекомендательный характер и могут быть изменены по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии.

Содержание практики

Прохождение учебной практики завершается предоставлением отчета, формой промежуточной аттестации является защита научно-исследовательской работы. Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета исследовательской работы.

Прохождение практики включает в себя:

1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования (не менее 50 научных источников).
2. Подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования (не менее 5 научных источников).
3. Формирование на основе использования информационных технологий эмпирической базы научного исследования (не менее 30 эмпирических материалов по теме исследования).
4. Анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования.
5. Разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство.

Научно- исследовательская работа обучающихся

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем

		<p>практики.</p> <p>4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической и нормативной (при наличии) основ исследования, а также определение социальной значимости.</p>
2.	Проведение исследовательской работы	<p>1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка правовых актов, научных и учебных источников по теме исследования.</p> <p>2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p> <p>3. Формулирование общих выводов по теме исследования.</p>
3.	Составление отчета об исследовательской работе	<p>Составление отчета по исследовательской работе:</p> <p>1 Подготовка текста отчета о проведенной работе в рамках исследовательской деятельности в процессе подготовки и написания исследовательской работы.</p> <p>2. Оформление текста отчета в соответствии с установленными требованиями.</p>
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	<p>Публичная защита отчета по исследовательской работе.</p>

Пояснения по производственной (научно-исследовательской) практике

Цель прохождения практики: развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности магистерской программы.

Задачи практики:

1. систематизация, углубление, и закрепление теоретических знаний о научно-исследовательской и аналитической деятельности, полученных в процессе обучения;
2. применение полученных знаний в решении конкретных научно-исследовательских задач;
3. формирование и развитие умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
4. поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме «указать название темы»;
5. формирование теоретической и эмпирической основы для проведения научного исследования по теме «указать название темы».

Ниже приведены разделы основной части, число разделов и их наименования носят рекомендательные характер и могут быть изменены по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии. Количество разделов основной части отчета будет зависеть от места прохождения практики и может включать в себя разные разделы¹.

Содержание практики в органах прокуратуры:

1. Составление плана для проведения научного исследования по теме магистерской диссертации
2. Подготовка пояснительной записки к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
3. Формирование с использованием информационных технологий списка источников по теме исследования (расширение списка до 60 источников, включение в список источников, изданных за последний год) и его оформление в соответствии с общими требованиями и рекомендациями по оформлению письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.
4. Анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.
5. Актуализация с использованием информационных технологий перечня материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год) и его оформление в соответствии с общими требованиями и рекомендациями по оформлению письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.
6. Подготовка списка нормативных правовых актов по теме исследования.
7. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.

¹ Информация и данные для составления отчета собираются из открытых источников, в том числе с официального сайта места прохождения практики.

8. Разработка предложений по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники.

9. Проведение сравнительно-правового исследования по одному из проблемных вопросов темы ВКР с отражением его результатов в проекте научной статьи.

Пояснения по производственной (преддипломной) практике

Цель практики – формирование у обучающегося компетенций, определенных программой практики, путем обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности на основе изучения нормативного правового регулирования и доступного в процессе прохождения практики опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики, установленного в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося, по вопросам, определяемым в индивидуальном задании в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), ее целями и задачами.

Задачи практики:

1. закрепление и углубление теоретических знаний в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
2. углубленное изучение законодательства и правоприменительной практики в условиях реальной профессиональной деятельности профильной организации места прохождения практики, в том числе по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
3. анализ опыта практической деятельности профильной организации места прохождения практики по вопросам темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и документов, оформляющих такую деятельность, сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная (преддипломная) практика может быть пройдена обучающимся в органах и организациях, которые соответствуют специальности обучения (в правоохранительных органах, органах прокуратуры или в районных (городских) судах). Место прохождения производственной (преддипломной) практики определяется для обучающегося в соответствии с темой его выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рассматриваемыми в ней вопросами.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению, виды работ и отрабатываемые элементы практической подготовки определяет руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), исходя из темы квалификационной работы (магистерской диссертации).

Сопроводительные документы по учебной
(научно-исследовательская работа) практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о прохождении практики учебной (научно-исследовательская работа)
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ учебной практике (научно-исследовательская работа)
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Уголовное право, уголовный процесс и
криминалистика

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	1. Ознакомление с тематикой исследований в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы научно-исследовательской работы, обоснование выбора. 3. Составление плана исследования и его согласование с руководителем практики. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической, методологической, социальной и нормативной основ исследования.	на уровне знаний: знание норм материального и процессуального законодательства, требований к содержанию разнообразных правовых документов и порядка их применения на уровне умений: умение применять знание норм материального и процессуального законодательства в практической деятельности с целью решения профессиональных задач на уровне навыков:

		<p>способность изучать юридические документы, необходимые для осуществления практической деятельности и решения профессиональных задач</p> <p>на уровне опыта</p> <p><u>практической деятельности:</u></p> <p>опыт изучения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения и организации в целом</p>
2.	<p>1. На основе осуществления поисковой работы с использованием информационных технологий (официальные сайты органов власти и организаций, справочные правовые системы («Консультант+», «Гарант»), электронная библиотечная система вуза (ЭБС), иные электронные библиотечные системы и т.д.) составление списка научных источников по теме исследования.</p> <p>2. Подготовка обзора научной литературы из списка научных источников по теме исследования.</p> <p>3. Формирование на основе использования информационных технологий (официальные сайты органов власти и организаций, Интернет-ресурсы «Судебные и нормативные акты РФ» (СудАкт), справочные правовые системы («Консультант+», «Гарант») и т.д.) эмпирической базы научного исследования (статистические данные, решения (приговоры) судов, решения Конституционного Суда РФ, Определения (постановления) Верховного Суда РФ и т.д.).</p> <p>4. Анализ не менее 5 определений/постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и (или) Верховного Суда Российской Федерации из сформированной эмпирической базы исследования в целях определения правовой позиции КС РФ и (или) ВС РФ по проблемным вопросам темы исследования.</p> <p>5. Разработка предложений по совершенствованию правовых норм по теме научного исследования и оформление этих предложений по совершенствованию законодательства в качестве проекта федерального/регионального закона о внесении изменений в российское законодательство.</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <p>знает способы и средства сбора, анализа, обработки научной информации</p> <p><u>на уровне умений:</u></p> <p>умеет осуществлять сбор, анализ, обработку научной информации по теме исследования, формулировать выводы по теме исследования, обобщать и проводить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования</p> <p><u>на уровне навыков:</u></p> <p>владеет навыками сбора, анализа, обработки научной информации по теме исследования, формулирует выводы по теме исследования, обобщает и проводит анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования</p> <p>на уровне опыта</p> <p><u>практической деятельности:</u></p> <p>опыт сбора, анализа, обработки информации по теме исследования</p>
3.	Составление отчета о прохождении практики и проделанной научно-исследовательской работе,	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <p>Знает правила и приемы</p>

	сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию	<p>построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи</p> <p><u>на уровне умений:</u> использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владеет терминологической насыщенностью устной и письменной юридической речи</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт оформления юридических и служебных документов</p>
--	--	--

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 ФИО руководителя по практической подготовке от
 профильной организации/или руководителя
 структурного подразделения Президентской академии
 (профильное подразделение)
 «__» _____ 20__ г.

 ФИО руководителя по практической подготовке
 от Президентской академии

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

 (подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Специальность 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика», группа _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного _____
подразделения организации: _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя по практической подготовке от
профильной организации/или руководителя
структурного подразделения Президентской
академии (профильное подразделение))

(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) магистранта ____ курса

Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация: Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

Учебная группа № _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставление места		Лист прибытия, выбытия на практику, оформления	При осуществлении профессиональной деятельности проявляет развитое правосознание, правовое мышление и

		практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		обучающегося на практику	высокую правовую культуру, что отображается в том числе в уважительном отношении и в осознанном соблюдении требований организации по охране труда, санитарных правил, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации.
2	Основной	Выполнение индивидуально го задания по практике		Отзыв руководителя практики от профильной организации	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства иными субъектами права. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
3	Заключительный	Написание отчета по		Отчет по производствен	Способен отражать результаты

	ый	практике		ной практике	профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, установленными действующим законодательством и локальными актами организации. Владеет навыками подготовки юридических документов.
--	----	----------	--	--------------	--

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ учебную практику (научно-исследовательская работа)
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20__ г. М.П.		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(ФИО)

по специальности 40.04.01 Юриспруденция Алтайского филиала РАНХиГС проходил учебную практику (научно-исследовательская работа) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве практиканта в: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики магистрант проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Сопроводительные документы
по производственной (научно-исследовательская) практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о прохождении практики производственной (научно-исследовательская работа)
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № ____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике (научно-исследовательская работа)
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Подготовить пояснительную записку к теме исследования с обоснованием актуальности темы, описанием степени ее научной разработанности, определением объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.	на уровне знаний: знание норм материального и процессуального законодательства, требований к содержанию разнообразных правовых документов и порядка их применения на уровне умений: умение применять знание норм материального и процессуального законодательства в практической деятельности с целью решения профессиональных задач на уровне навыков:

		<p>способность изучать юридические документы, необходимые для осуществления практической деятельности и решения профессиональных задач</p> <p>на уровне опыта</p> <p><u>практической деятельности:</u></p> <p>опыт изучения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения и организации в целом</p>
2.	<p>1. Обновить с использованием информационных технологий список научных источников по теме исследования.</p> <p>2. Провести анализ тенденций в доктринальных исследованиях за определенный в индивидуальном задании период (с учетом темы) с отражением его хода и результатов в отчете по итогу практики.</p> <p>3. Обновить с использованием информационных технологий перечень материалов эмпирической базы исследования (расширение списка эмпирических источников, включение в него источников за последний год).</p> <p>4. Подготовить список нормативных правовых актов по теме исследования.</p> <p>5. Провести исследование с учетом избранной темы по конкретному вопросу, требующему совершенствования законодательства, с формулированием конкретных предложений по изменению законодательства, обоснованием таких предложений с учетом прогнозов их влияния на правоприменение.</p> <p>5. Отразить результаты проведенного исследования в предложениях по изменению нормативного правового регулирования рассматриваемых отношений или сформированной судебной (иной правоприменительной) практики, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства по форме и содержанию соответствующих актов (нормативных, правоприменительных) с учетом правил юридической техники.</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <p>знает способы и средства сбора, анализа, обработки научной информации</p> <p><u>на уровне умений:</u></p> <p>умеет осуществлять сбор, анализ, обработку научной информации по теме исследования, формулировать выводы по теме исследования, обобщать и проводить анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования</p> <p><u>на уровне навыков:</u></p> <p>владеет навыками сбора, анализа, обработки научной информации по теме исследования, формулирует выводы по теме исследования, обобщает и проводит анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования</p> <p>на уровне опыта</p> <p><u>практической деятельности:</u></p> <p>опыт сбора, анализа, обработки информации по теме исследования</p>
3.	Составление отчета о прохождении практики и проделанной научно-исследовательской работе,	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <p>Знает правила и приемы</p>

	сопроводительных документов к нему и приложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему по форме и содержанию	<p>построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи, устоявшиеся, единообразные и корректные юридические термины при построении устной и письменной юридической речи</p> <p><u>на уровне умений:</u> использовать юридико-технические правила и приемы построения устной и письменной речи</p> <p><u>на уровне навыков:</u> владеет терминологической насыщенностью устной и письменной юридической речи</p> <p><u>на уровне опыта практической деятельности:</u> опыт оформления юридических и служебных документов</p>
--	--	--

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 ФИО руководителя по практической подготовке от
 профильной организации/или руководителя
 структурного подразделения Президентской академии
 (профильное подразделение)
 «__» _____ 20__ г.

 ФИО руководителя по практической подготовке
 от Президентской академии

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

 (подпись обучающегося)

«__» _____ 202__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Специальность 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика», группа _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного _____
подразделения организации: _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО руководителя по практической подготовке от
профильной организации/или руководителя
структурного подразделения Президентской
академии (профильное подразделение))

(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта
_____ курса

Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация: Уголовное право, уголовный процесс и
криминалистика

Учебная группа № _____

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставлении		Лист прибытия, выбытия на практику,	При осуществлении профессиональной деятельности проявляет развитое правосознание,

		е места практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудоустройства распорядка		оформления обучающегося на практику	правовое мышление и высокую правовую культуру, что отображается в том числе в уважительном отношении и в осознанном соблюдении требований организации по охране труда, санитарных правил, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации.
2	Основн ой	Выполнение индивидуально го задания по практике		Отзыв руководителя практики от профильной организации	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства иными субъектами права. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
3	Заклуч	Написание		Отчет по	Способен отражать

	ительн ый	отчета по практике		производствен ной практике	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, установленными действующим законодательством и локальными актами организации. Владеет навыками подготовки юридических документов.
--	--------------	-----------------------	--	-------------------------------	---

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ производственную практику (научно-исследовательская работа)
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
<p>« ____ » _____ 20__ г. М.П.</p>		

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Магистрант _____
(ФИО)

по специальности 40.04.01 Юриспруденция Алтайского филиала РАНХиГС проходил
производственную практику (научно-исследовательская работа) в период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве практиканта в: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

За время прохождения практики магистрант проявил:

*(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для
отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты практической работы магистранта:

*(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики магистрант может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Сопроводительные документы
по производственной (преддипломной) практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ОТЧЕТ

о прохождении практики производственной (преддипломной практики)
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной практике (преддипломной практике)
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
(код и наименование)
Уголовное право, уголовный процесс и
Профиль/направленность/специализация криминалистика
Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания определяет руководитель ВКР, исходя из темы ВКР.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1.	Закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося по теме выпускной квалификационной работы « <u>указать тему ВКР</u> »; анализ нормативного правового регулирования и деятельности организации места прохождения практики (или) ее структурных подразделений по направлениям, связанным с тематикой ВКР	<p>на уровне знаний: знание норм материального и процессуального законодательства, требований к содержанию разнообразных правовых документов и порядка их применения</p> <p>на уровне умений: умение применять знание норм материального и процессуального законодательства в практической деятельности с целью решения профессиональных задач</p> <p>на уровне навыков: способность составлять</p>

		<p>юридические документы, необходимые для осуществления практической деятельности и решения профессиональных задач</p> <p>на уровне опыта</p> <p><u>практической деятельности:</u></p> <p>опыт составления юридических документов, необходимых для осуществления практической деятельности и решения профессиональной задач</p>
2.	<p>Проанализировать опыт деятельности организации места прохождения практики (или) ее структурных подразделений (указать место прохождения практики) по направлениям, связанным с тематикой ВКР; ознакомление с управлением и функциональными взаимосвязями подразделений и служб профильной организации, изучение деятельности подразделения профильной организации - места прохождения практики, перечнем и объемом выполняемых работ, особенностями документооборота; определение роли и места профильной организации и структурного подразделения в выполнении задач и функций, связанных с вопросами, рассматриваемыми в ВКР, определение полномочий органа (организации) или его структурного подразделения (должностного лица) по вопросам профессиональной деятельности, связанной с темой ВКР</p>	<p><u>на уровне знаний:</u></p> <p>знание законодательства, регулирующего деятельность органа или организации по месту прохождения практики</p> <p><u>на уровне умений:</u></p> <p>умение отбирать, обобщать, систематизировать информацию о практическом опыте и правоприменительной деятельности органа или организации по месту прохождения практики</p> <p><u>на уровне навыков:</u></p> <p>навыки отбора, обобщения, систематизации информации о практическом опыте и правоприменительной деятельности органа или организации по месту прохождения практики</p> <p>на уровне опыта</p> <p><u>практической деятельности:</u></p> <p>опыт отбора, обобщения, систематизации информации о практической и правоприменительной деятельности органа или</p>

		организации по месту прохождения практики
3.	Изучить правовые позиции высших судебных и/или иных судебных органов Российской Федерации и/или копии материалов уголовных дел по вопросу... (вопрос/вопросы детализируются исходя из содержания ВКР)... Собрать статистические данные о... (детализируется исходя из содержания ВКР). Разработать анкету (7-10 вопросов) и провести анкетирование практических работников о проблемах применения нормы об ответственности за... (детализируется исходя из содержания ВКР).	<p>на уровне знаний:</p> <p>знание норм процессуального законодательства</p> <p>на уровне умений:</p> <p>умение обобщать правовые позиции судебных органов по рассмотрению различных вопросов, а также умение проводить отбор, анализ и оценку судебных актов по различным категориям дел</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>способность обобщать и анализировать материалы судебной практики по различным вопросам и категориям дел</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>опыт обобщения и анализа материалов судебной практики по различным вопросам и категориям дел</p>

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 ФИО руководителя по
 практической подготовке от профильной
 организации/
 или руководителя структурного
 подразделения Президентской академии
 (профильное подразделение)
 «___» _____ 20__ г.

 ФИО руководителя по практической
 подготовке
 от Президентской академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению

 (подпись обучающегося)

«___» _____ 202__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О.)

Специальность 40.04.01 Юриспруденция, направление (профиль) «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика», группа _____

Приступил к прохождению практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

Завершил прохождение практики «__» _____ 20__ г.

М.П.

(ФИО, должность, подпись)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель структурного _____
подразделения организации: _____

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*(ФИО руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного подразделения
Президентской академии (профильное
подразделение)*

«__» _____ 20__ г.

*(ФИО руководителя по практической подготовке
от Президентской академии)*

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)

проведения производственной практики (преддипломной практики) магистранта ____ курса

Специальность: 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация: Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика

Учебная группа № _____

—

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1	Подготовительный	Закрепление обучающегося на практику, предоставлен		Лист прибытия, выбытия на практику,	При осуществлении профессиональной деятельности проявляет развитое правосознание,

		е места практики, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		оформления обучающегося на практику	правовое мышление и высокую правовую культуру, что отображается в том числе в уважительном отношении и в осознанном соблюдении требований организации по охране труда, санитарных правил, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка организации.
2	Основн ой	Выполнение индивидуально го задания по практике		Отзыв руководителя практики от профильной организации	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства иными субъектами права. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, в том числе коррупционной направленности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
3	Заключ	Написание		Отчет по	Способен отражать

	ительный	отчета по практике		производственной практике	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, в соответствии с формальными и содержательными требованиями, установленными действующим законодательством и локальными актами организации. Владеет навыками подготовки юридических документов.
--	----------	-----------------------	--	------------------------------	--

Срок прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала _____ Алтайского филиала РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)
проходил _____ производственную практику (преддипломную практику)
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать
нужное)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся

(ФИО)

по специальности 40.04.01 Юриспруденция Алтайского филиала РАНХиГС проходил производственную практику (преддипломную практику) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в качестве практиканта в: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

За время прохождения практики магистрант проявил:

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы магистранта:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Академии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Инструкция по заполнению сопроводительных документов и предоставлению отчета по практике

1. Учебная практика (научно-исследовательская работа):

Структура отчета

Отчет по учебной (научно-исследовательская работа) практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- лист с отметками о прибытии и выбытии;
- совместный рабочий график (план);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отзыв – характеристика о результатах прохождения практики;
- отчет по практике (заполняется студентом после прохождения практики с указанием фактически выполненных работ);
- приложение (при необходимости);

Требования по заполнению отчета и его оформлению

Составление отчета предполагает заполнение сопроводительных документов, которые указаны в Приложении 4. В данных сопроводительных документах обучающийся заполняет (впечатывает) его Ф.И.О. (в соответствующем падеже), курс, номер учебной группы, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Академии (руководителя по научно-исследовательской работе), даты прохождения практики.

После заполнения сопроводительных документов обязательно необходимо посмотреть, чтобы все документы были оформлены и форматированы надлежащим образом.

В листе с отметками о прибытии и выбытии даты прибытия и выбытия соответствуют первому и последнему дню срока практики.

В отзыве-характеристике о результатах прохождения практики в разделе «Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики» заполняется обучающимся самостоятельно по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии. В качестве проявленных навыков и умений дается оценка их уровня, отражаются замечания с точки зрения ответственности обучающегося при выполнении запланированных мероприятий, соблюдение (несоблюдение) установленных сроков, решения поставленных в рамках практики задач и иное. На основании оценки проявленных навыков и умений делается вывод о результатах практической работы обучающегося, указывая выполнено (в каком объеме) или нет индивидуальное задание, решены или нет поставленные задачи и делается общий вывод о допуске (недопуске) студента к защите отчета по практике.

В отзыве – характеристике о результатах прохождения практики в разделе «За время прохождения практики студент проявил» и «Результаты практической работы студента» заполняются обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии. В качестве проявленных навыков и умений указывается их уровень, активность студента при взаимодействии с руководителем, степень ответственности обучающегося при выполнении запланированных мероприятий, соблюдение (несоблюдение) установленных сроков, исполнительскую дисциплину в

устранении выявленных замечаний, качество и достаточность собранного материала для отчета и иное. На основании оценки проявленных навыков и умений делается вывод о результатах практической работы обучающегося, указывая выполнено (в каком объеме) или нет индивидуальное задание, решены или нет поставленные задачи и др. и делается общий вывод о допуске (недопуске) к защите отчета по практике.

В основной части отчета обучающийся описывает этапы исследования, работу с информационными ресурсами, отражает содержание работы по выполнению утвержденных совместным рабочим графиком (планом) мероприятий.

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть работы, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложение (при необходимости).

Порядок размещения отчета в системе онлайн обучения и предоставления его на кафедру

1. Отчет для первичной проверки прикрепляется в формате Word соответствующий курс в СОнОб.

2. При условии, если в отчете имеются замечания, обучающийся после устранения всех замечаний, полученных от руководителя по практической подготовке от Академии, повторно прикрепляет отчет в формате Word в СОнОб не удаляя предыдущий вариант.

3. После того, как в СОнОб отчет получит отметку «Допущен к защите», обучающийся распечатывает отчет, подписывает его у руководителя по практической подготовке от Академии, делает скан-копию полностью всего отчета и прикрепляет отчет в формате pdf в курс СОнОб, не удаляя предыдущие файлы.

Таким образом, в формате pdf студент должен окончательно прикрепить два итоговых файла:

- сопроводительные документы;
- отчет по практике;

Внимание!

Отчет в формате pdf должен быть размещен в курсе СОнОб до дня проведения защиты отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке от Академии заполняет ведомость только при наличии полноты загруженных файлов в курсе по практикам СОнОб!

4. Сроки предоставления отчета в СОнОб и на кафедру содержатся в памятке по прохождению практики и **обязательны для соблюдения.**

2. Производственная (научно-исследовательская) практика

Структура отчета

1. Отчет по учебной (ознакомительной) практике, производственной (правоприменительной) практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- лист с отметками о прибытии и выбытии;
- совместный рабочий график (план);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;

- отзыв – характеристика о результатах прохождения практики;
- отчет о практике (заполняется студентом после прохождения практики с указанием фактически выполненных работ).
- приложение (при необходимости).

Требования по заполнению отчета и его оформлению

Составление отчета предполагает заполнение сопроводительных документов, которые указаны в Приложении 5. В данных сопроводительных документах обучающийся заполняет (впечатывает) его Ф.И.О. (в соответствующем падеже), курс, номер учебной группы, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Академии (руководителя по научно-исследовательской работе), даты прохождения практики.

После заполнения сопроводительных документов обязательно необходимо посмотреть, чтобы все документы были оформлены и форматированы надлежащим образом.

В листе с отметками о прибытии и выбытии даты прибытия и выбытия соответствуют первому и последнему дню срока практики.

В отзыве-характеристике о результатах прохождения практики в разделе «Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики» заполняется обучающимся самостоятельно по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии. В качестве проявленных навыков и умений дается оценка их уровня, отражаются замечания с точки зрения ответственности обучающегося при выполнении запланированных мероприятий, соблюдение (несоблюдение) установленных сроков, решения поставленных в рамках практики задач и иное. На основании оценки проявленных навыков и умений делается вывод о результатах практической работы обучающегося, указывая выполнено (в каком объеме) или нет индивидуальное задание, решены или нет поставленные задачи и делается общий вывод о допуске (недопуске) студента к защите отчета по практике.

В отзыве – характеристике о результатах прохождения практики в разделе «За время прохождения практики студент проявил» и «Результаты практической работы студента» заполняются обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии. В качестве проявленных навыков и умений указывается их уровень, активность студента при взаимодействии с руководителем, степень ответственности обучающегося при выполнении запланированных мероприятий, соблюдение (несоблюдение) установленных сроков, исполнительскую дисциплину в устранении выявленных замечаний, качество и достаточность собранного материала для отчета и иное. На основании оценки проявленных навыков и умений делается вывод о результатах практической работы обучающегося, указывая выполнено (в каком объеме) или нет индивидуальное задание, решены или нет поставленные задачи и др. и делается общий вывод о допуске (недопуске) к защите отчета по практике.

В основной части отчета обучающийся описывает этапы исследования, работу с информационными ресурсами, отражает содержание работы по выполнению утвержденных совместным рабочим графиком (планом) мероприятий.

Научно-исследовательская работа включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть работы, разделенную на главы и параграфы;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложение (при необходимости).

Порядок размещения отчета в системе онлайн обучения и предоставления его на кафедру

1. Отчет для первичной проверки прикрепляется в формате Word соответствующий курс в СОнОб.

2. При условии, если в отчете имеются замечания, обучающийся после устранения всех замечаний, полученных от руководителя по практической подготовке от Академии, повторно прикрепляет отчет в формате Word в СОнОб не удаляя предыдущий вариант.

3. После того, как в СОнОб отчет получит отметку «Допущен к защите», обучающийся распечатывает отчет, подписывает его у руководителя по практической подготовке от Академии, делает скан-копию полностью всего отчета и прикрепляет отчет в формате pdf в курс СОнОб, не удаляя предыдущие файлы.

Таким образом, в формате pdf студент должен окончательно прикрепить два итоговых файла:

- сопроводительные документы;
- отчет по практике;

Внимание!

Отчет в формате pdf должен быть размещен в курсе СОнОб до дня проведения защиты отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке от Академии заполняет ведомость только при наличии полноты загруженных файлов в курсе по практикам СОнОб!

4. Сроки предоставления отчета в СОнОб и на кафедру содержатся в памятке по прохождению практики **и обязательны для соблюдения.**

3. Производственная (преддипломная) практика

Общая информация

Место прохождения преддипломной практики должно быть взаимосвязано с выбранной темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В рамках прохождения данной практики необходимо собрать достаточно эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который в последующем будет там использован.

Обучающиеся проходят практику **строго и обязательно** в соответствии с индивидуальным заданием, которое индивидуализируется совместно с руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и местом прохождения практики. Дата получения задания – первый день практики.

Структура отчета

1. Отчет по производственной (преддипломной) практике включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- лист с отметками о прибытии и выбытии;
- совместный рабочий график (план);
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;
- отзыв – характеристику о результатах прохождения практики;
- отчет о практике (заполняется студентом после прохождения практики с указанием фактически выполненных работ и собранного эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы)).
- приложение (при необходимости).

Требования по заполнению отчета и его оформлению

1. Составление отчета предполагает заполнение сопроводительных документов, которые указаны в Приложении 6. В данных сопроводительных документах обучающийся заполняет (впечатывает) его Ф.И.О. (в соответствующем падеже), курс, номер учебной группы, Ф.И.О., должность руководителя по практической подготовке от Академии и от профильной организации, даты прохождения практики.

После заполнения сопроводительных документов обязательно необходимо посмотреть, чтобы все документы были оформлены и форматированы надлежащим образом.

2. При заполнении сопроводительных документов следует обратить внимание на то, что, в соответствии с программой практики, ее содержание зависит от профильной организации, тематики выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и конкретизируется руководителем по практической подготовке.

3. По всем вопросам по индивидуальному заданию взаимодействие осуществляется с руководителем по практической подготовке от Академии.

4. В сопроводительных документах **обязательно**, где предусмотрено это формой документов, проставляется подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации, обучающегося, руководителя по практической подготовке от Академии. Подписи ставятся синими чернилами. При распечатке обратите внимание, что подписи не должны стоять на отдельном листе

5. Печати в сопроводительных документах **обязательно** должны быть проставлены в местах, отмеченных аббревиатурой «М.П.». Печать ставится гербовая, если гербовая печать не ставится, то тогда необходимо поставить печать отдела кадров.

6. Даты прибытия и выбытия - это соответственно даты начала и окончания прохождения практики, вписываются от руки, синими чернилами руководителем практики от профильной организации.

7. Документ «Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики» подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации. Представленный в образце текст отзыва сохраняется и дополняется, в частности данный руководитель определяет содержание характеристики работы обучающегося в период прохождения практики.

8. В документе «Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики» разделы «За время прохождения практики студент проявил» и «Результаты практической работы студента» заполняются обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии. Допуск (недопуск) студента к защите в отзыве-характеристике вносится обучающимся по согласованию с руководителем по практической подготовке от Академии.

9. «Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики» и «Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики» должны содержать реальную информацию о работе обучающегося в период прохождения практики, т.е. должен быть документ, соответствующий всем формальным и содержательным требованиям с отражением развернутой и полноценной информацией о работе обучающегося в период прохождения практики.

10. Документы, оформленные с нарушениями требований, к защите не допускаются и подлежат исправлению, документы, оформленные неаккуратно, не отформатированные, но без нарушений требований, могут быть по решению руководителя по практической подготовке от Академии допущены к защите, но в этом случае оценка по итогу практики, выставляемая по результатам защиты, будет значительно ниже возможной.

Порядок размещения отчета в системе онлайн обучения и предоставления его на кафедру

1. Отчет для первичной проверки прикрепляется в формате Word в соответствующий курс в СОнОб.

2. При условии, если в отчете имеются замечания, обучающийся после устранения всех замечаний, полученных от руководителя по практической подготовке от Академии, повторно прикрепляет отчет в формате Word в СОнОб не удаляя предыдущий вариант.

3. После того, как в СОнОб отчет получит отметку «Допущен к защите», обучающийся распечатывает отчет, подписывает его у руководителя по практической подготовке от профильной организации, проставляет печати, подписывает у руководителя по практической подготовке от Академии, делает скан-копию полностью всего отчета и прикрепляет отчет в формате pdf в курс СОнОб, не удаляя предыдущие файлы.

Таким образом, в формате pdf студент должен окончательно прикрепить два итоговых файла:

- сопроводительные документы;
- отчет по практике.

Внимание!

Отчет в формате pdf должен быть размещен в курсе СОнОб до дня проведения защиты отчета по практике.

Руководитель по практической подготовке от Академии заполняет ведомость только при наличии полноты загруженных файлов в курсе по практикам СОнОб!

5. Сроки предоставления отчета в СОнОб и на кафедру содержатся в памятке по прохождению практики **и обязательны для соблюдения.**